



Nógrád Megyei Ezüstfenyő Idősek Otthona

3078 Bátortereny, Makarenkó út 24.
Tel/fax:32/350-646 Tel:32/350-642
E-mail: ezustfenyo@szgyfnograd.hu

Ikt. sz: 571/2019.

Adatvédelem és adatbiztonsági szabályzat

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések	3
2. Az Intézmény adatvédelmi szervezete.....	3
3. Az Intézmény kötelezettségei	4
4. Az Intézmény kötelezettségei a közérdekű adatok közzétételének biztosításával kapcsolatosan	8
5. Adatkezelés, adatbiztonság általános szabályai	10
6. Az adatok védelme érdekében tett technikai szervezeti intézkedések.....	12
7. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás	14
8. A közalkalmazotti nyilvántartással, munkatársi adatkezeléssel kapcsolatos egyes feladatok	14
9. Az ellátottak és munkatársak személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok	16
10. Egészségügyi adatok kezelése.....	24
11. Az ellenőrzés rendszere.....	25
12. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése.....	26
13. Záró rendelkezések.....	27

Függelékek

1. függelék adatvédelmi nyilatkozat.....	1
2. függelék irat-betekintési nyilatkozat	3
3. függelék igénybejelentő lap közérdekű adatigényléshez	4
4. függelék általános közzétételi lista.....	11
5. függelék adatleltár	114

A Nógrád Megyei Ezüstoffenyő Idősek Otthona szabályzata az adatvédelemről és adatbiztonságról

1. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat a célja a Nógrád Megyei Ezüstoffenyő Idősek Otthona (a továbbiakban intézmény) által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelme és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosítása.
2. A szabályzat tárgyi hatálya – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. §-ában foglaltakra – kiterjed az intézmény által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik. A szabályzat személyi hatálya az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre terjed ki.
3. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.
4. A Szabályzat hatálya az információs, önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2. §-ának megfelelően kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti egységére és vele – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi (a továbbiakban együttesen: munkatársak) munkatársára.
5. A Szabályzat alkalmazása tekintetében, ahol a szabályzat munkáltatót említ, azon az intézményt, ahol munkatársat említ, azon a 2. § szerinti valamennyi munkatársat, ahol jogviszonyt, azon a (3) bekezdés szerinti valamennyi munkavégzésre irányuló jogviszonyt kell érteni, ahol a szabályzat igazgatót említ, azon az intézmény vezetőjét kell érteni.

2. Az intézmény adatvédelmi szervezete

6. Az igazgató felelős az intézmény adatainak védelméért, az intézmény által kezelt személyes adatok védelméért és az intézmény tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. Az igazgató e feladatát az adatvédelmi felelős útján látja el.
7. Az intézmény biztosítja, hogy adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson.
8. Az intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

9. (1) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési feladatokat látja el.

(2) Az igazgató az adatvédelmi tisztviselő tevékenysége által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. Az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az igazgató részére.

(3) A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltsége

a.) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az intézményvezető és az intézmény adatkezelést végző munkatársai részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,

b.) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, és az intézmény belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben a személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,

c.) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,

(4) Adatvédelmi tisztviselő

a.) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, elemzését és előkészíti az intézményvezető döntését az adatvédelmi incidens 72 órán belüli bejelentésére,

b.) teljesíti a közérdekű adatok közzétételét,

c.) teljesíti a közérdekű adatigényléseket,

d.) végzi a munkatársak adatvédelmi oktatását,

e.) vezeti az adatvédelmi nyilvántartást és összesíti, majd a kitűzött határidőre továbbítja adatszolgáltatási nyilvántartás alapján a NAIH részére az Infotv.-ben előírt éves jelentést.

3. Az Intézmény kötelezettségei

a közérdekű adatok megismerhetőségének biztosításával kapcsolatosan

3.1. A közérdekű adat igénylése

10. (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti igényt az Igazgató részére kell benyújtani.

(2) A személyesen megjelent igénylő a szóban előterjesztett igényét az erre a célra rendszeresített, 1. függelék szerinti igénybejelentő lap kitöltését követően az Igazgató haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

(3) A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre igénybejelentő lappal, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az adatigényléseket