



**Ezüstfenyő Idősek Otthona Nógrád Vármegye**

3078 Bátonyterenye, Makarenkó út 24.

Tel/fax:32/350-646 Tel:32/350-642

E-mail: igazgato@ezustfenyootthon.hu

Iktatószám: .....

**MEGÁLLAPODÁS**

**1. A megállapodást kötő felek**

Jelen megállapodás létrejött egyrészről

**1.1. Az ellátást nyújtó (a továbbiakban: intézmény)**

**Az intézmény neve:** Ezüstfenyő Idősek Otthona Nógrád Vármegye

**Az intézmény székhelye:** 3078 Bátonyterenye, Makarenkó út 24.

**Képviselőjének neve:** Bereczné Kelemen Éva beosztása: intézményvezető

**Telephely neve:** Szépvölgyi Idősek Otthona Kazár- Mizserfa

**Telephely címe:** 3147 Mizserfa, Május 1. út 82.

**Az intézményt fenntartó neve:** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

**Az intézményt fenntartó címe:** 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

**Középiparító szerv neve:** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Vármegyei Kirendelt-sége

**Középiparító szerv címe:** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

másrészről

**1.2. Az ellátást igénybe vevő**

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:.....

Születési helye:..... születési ideje:.....

Anyja születési és családi utóneve: .....

Cselekvőképesség mértéke: cselekvőképes / cselekvőképességében részlegesen korlátozott / cselekvőképességében teljesen korlátozott \*

\*(megfelelő aláhúzendó)

**1.3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője/gondnoka/**

Családi és utóneve:.....

**2. A megállapodás tárgya**

2.1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a ..... székelyén / telephelyén személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított ellátást – **ápoló, gondozó otthoni intézményi ellátást** – nyújt, tartós bentlakásos elhelyezés és ellátás formájában. Az intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt és vállalja az ellátást igénybe vevő ellátását.

2.2. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére átlagos minőségű elhelyezési körülményeket biztosít, amelynek megfelelően az ellátást igénybe vevőt az 2.1. pontban megjelölt ingatlanban lévő, többágyas szobából, funkciójának megfelelően alapbútorzattal ellátott szobában helyezi el. Az ellátást igénybe vevő a helyiség nem kizárólagos használatára jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

Az intézmény a házaspárok (élettársak) elhelyezésére külön lakószobát biztosít.

Az intézmény az ellátást.....napjától kezdődően

- **határozott (melynek ideje .....év..... hónap.....)**
- **határozatlan**

időtartamra szólóan biztosítja.

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint **teljes körű ellátást** biztosít, melynek részletes kifejtését jelen Megállapodás 4. pontja tartalmazza.

2.3. Az ellátást nyújtó kötelezettséget vállal, hogy egy hónapon belül egyéni gondozási tervet készít, melyet évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket és ennek figyelembe vételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

2.4. Ha az ellátott állapota miatt ápolásra szorul, az ellátást nyújtó ápolási tervet is készít.

### 3. Az intézmény szolgáltatásai

#### 3.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében gondoskodik az ellátottak 24 órás felügyeletéről, és teljes körű ellátásáról, mely magában foglalja az ellátást igénybe vevők fizikai-, egészségügyi-, és mentálhigiénés ellátását.

Az intézmény a **fizikai ellátás** keretében biztosítja:

- A vonatkozó hatályos jogszabályok szerint napi ötszöri étkezést, ezen belül legalább egyszeri meleg ételt, orvosi javaslatra diétás étrendet.
- Textíliát, **szükség esetén** a személyes tisztálkodáshoz szükséges anyagokat és eszközöket. Az ellátást igénybe vevő az bentlakásos intézményben elsősorban saját ruházatát és textíliáját használja. Amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű/minőségű ruházattal nem rendelkezik, az intézmény a teljes körű ellátás részeként biztosítja a törvény által előírt, legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt, illetve szükség szerinti más lábbelit. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a Házirendben meghatározott módon gondoskodik.
- Lakhatás feltételeit: éjszakai és nappali tartózkodásra-, személyi tisztálkodásra-, étkezésre-, közösségi együttlétre-, látogatók fogadására szolgáló helyiségeket, továbbá a fűtést, világítást és meleg vízzel történő ellátást.

Az intézmény **egészségügyi ellátás** keretében gondoskodik:

- a rendszeres orvosi felügyeletről,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról.
- kórházi kezeléshez való hozzájárásról,
- kórházi kezelést nem igénylő betegség esetén a szükség szerinti alapápolásról, szakápolásról,

- az ellátottnak rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzéséről,
- a fertőző beteg elkülönítéséről,
- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- a jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásról,
- az ellátottak egészségi állapotának figyelemmel kíséréséről,
- az ellátottak elhelyezésére, ellátására és gondozására szolgáló helyiségek és környezetük takarításáról.

Az intézmény **mentálhigiénés ellátás** keretében biztosítja különösen:

- a személyre szóló bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, konfliktuskezelést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit (a szakmai egység éves foglalkoztatási tervében meghatározott módon)
- az ellátottak pár-, családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit, segíti a kapcsolatok működését, helyreállítását,
- a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíti az intézményen belüli és kívüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az intézmény az ellátást igénybe vevő **testi-lelki aktivitásának fenntartása**, megőrzése érdekében, aktivitást segítő fizikai tevékenységeket, / pl. séta, torna /.

A **szabadidő hasznos eltöltése** érdekében, szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, tv nézés, rádióhallgatás, vetélkedők, zenehallgatás, kártya- és társasjátékok), és kulturális tevékenységeket, (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi látogatások vagy videó vetítések-, múzeumlátogatások, kirándulások, stb.) szervez.

### 3.2. Érték- és vagyonmegőrzés

Az ellátást igénybe vevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére.

Az intézménybe korlátozás nélkül behozható tárgyak: személyes ruházat és lábbeli, ágyszövet, tisztálkodó szerek, eszközök, személyes használatra szánt kisebb eszközök, személyi használati tárgyak, magánviselt ékszer, kisebb dísz tárgyak, szükség szerint gyógyászati segédeszközök.

Az intézmény vezetőjével történő egyeztetés után behozható tárgyak: bútor, kerékpár, televízió, videó-, dvd lejátszó, laptop, számítógép, nagy értékű műszaki eszköz.

Az intézménybe saját-, és mások testi épségét veszélyeztető tárgyak nem hozhatók be: fegyverek, szűrő-vágó eszközök, vegyszerek, gyúlékony anyagok, veszélyes műszaki berendezések, lejárt szavatosságú gyógyszerek.

Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyainak beviteli korlátja a Házi rendben részletesen ismertetésre került.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevihető és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről és megőrzéséről. Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy érték-tárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéséhez, illetve annak igénybeviteléhez vagy eléréséhez.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a Házi rend tartalmazza.

## 4. Az ellátásért fizetendő térítési díj

#### 4.1.A személyi térítési díj

**Az intézményi térítési díj napi összegét** az intézmény fenntartója konkrét összegben, forintba kerekítve állapítja meg, melynek módosítására évente egy alkalommal jogosult. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor, illetve egyéb változás esetén írásban tájékoztatja.

Az intézmény vezetője **az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja** az ellátást igénylő, havi rendszeres jövedelmét, pénz és-ingatlanvagyonát.

Az ellátást igénybe vevő, illetve a fizetésre kötelezett egyéb személy a jelen megállapodás szerinti ellátásokért személyi térítési díjat köteles fizetni.

- A fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot.
- A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 80%-át.
- A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj megállapítása során a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, –a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.
- Ha az ellátást igénybe vevő jövedelemmel nem rendelkezik, jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs, és jogerősen térítési díj fizetésre kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke sincs, ingyenes ellátásban részesíthető.
- Ha az ellátást igénybe vevő jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, a személyi térítési díj és intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az ellátott nagykorú, vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke köteles.
- Tartásra köteles az a közeli hozzátartozó, akinek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem meghaladja az a szociális vetítési alap legkisebb összegének két és félszeresét.
- Több egy sorban kötelezhető hozzátartozó esetén a térítési díjat vagy annak hiányzó részét a hozzátartozók jövedelmi viszonyai alapján - arányosan megosztva - kell megállapítani.
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni.
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.
- A 16 év feletti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére költőpénzt kell biztosítani. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál.
- Jövedelemmel nem rendelkező ellátott részére a költőpénzt az intézmény biztosítja.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásáért fizetendő térítési díjat a tárgyhót követő hó **20. napjáig** köteles megfizetni. Az ellátásban részesülő személy a két hónapot meg nem haladó távollét napjaira a megállapított napi személyi térítési díj 20%-át fizeti. A két hónapot meghaladó távollét napjaira egészségügyi intézményben történő kezelés esetén a megállapított napi személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a megállapított napi személyi térítési díj 60%-át fizeti. A távollét napjainak (szabadság, kórház) elszámolása adott hónapban történik.

A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét (szombat-vasárnap), kizárólag abban az esetben ha a távollét időtartama az eltávozást és a visszaérkezést is beleértve minimum 3 nap.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben nő.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az ellátást igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

#### **4.2. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban**

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését, vagy elengedését kéri, az annak felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az SZGYF Nógrád Vármegyei Kirendeltségéhez (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36) fordulhat.

#### **4.3. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás**

4.3.1. Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékból az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a személyi térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A lejárt, és az adós által a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: Főigazgatóság) felszólítása alapján sem teljesített követelések behajtása érdekében a Főigazgatóság — a jogszabályi rendelkezések által biztosított keretek között — elsősorban fizetési meghagyásos eljárás elektronikus úton történő indításával jár el.

A jogerős fizetési meghagyás alapján a követelés jogi kezelőjének indokolással és az intézkedés érdekében szükséges iratokkal előterjesztett javaslata alapján — a követelés összegének függvényében — a főigazgató, illetve a kirendeltség igazgató dönt végrehajtási eljárás kezdeményezéséről.

A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybe vevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

4.3.2. Hivatkozva a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:22.§ (3) bekezdésére, a megállapodást kötő felek kinyilvánítják, hogy az elévülési időt közös megegyezéssel 20 évben határozzák meg.

4.3.3. Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az erről szóló értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni.

### **5. Térítés ellenében nyújtott szolgáltatás**

Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: fodrász, kozmetika, pedikűr, kábeltévé), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl.: kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni a szolgáltató árlistája vagy a szolgáltatás önköltsége figyelembe vételével.

Az intézmény jelen Megállapodás megkötésének időpontjában az alábbi szolgáltatásokat nyújtja, eseti térítési díj ellenében: fodrászat, pedikűr. Ezen szolgáltatások mindenkori díja, a faliújságon ki-függesztésre kerül.

A fent megnevezett szolgáltatásokért fizetendő eseti térítési díj összegének megváltoztatása nem minősül jelen Megállapodás módosításának, így arra a szolgáltatást nyújtó – a Házirendben szabályo-zott mértékben – egyoldalúan is jogosult.

## 6. A megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás módosítására csak az intézmény vezetője és az **ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése** alapján kerülhet sor.

Az intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen Megállapodás megkötésével az intézmény hosz-szú időre szóló kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen Megállapodásból fakadó **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

## 7. Záró rendelkezések

7.1. Az intézmény képviselője/igazgatója kijelenti, hogy az előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

7.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak meg-felel.

7.3. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kíván-ják rendezni.

7.4. Jelen Megállapodás 7 számozott oldalból áll.

7.5. Jelen Megállapodás: 2 db egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

7.6. A felek jelen megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag két egymással mindenben megegyező eredeti példányban írták alá, amelyből 1 pél-dányt az ellátást igénybe vevő átvett.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a ..... napján kelt Megállapodás.

Kelt: Bátonyterenye, 202.. .....

.....

ellátást igénybe vevő

.....

ellátást igénybevevő  
törvényes képviselője

.....

ellátás nyújtó intézmény  
vezetője