

EZÜSTFENYŐ IDŐSEK OTTHONA NÓGRÁD VÁRMEGYÉ

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA



2025.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Az intézmény adatai.....	4
I.1.	Kapacitások	5
II.	A szakmai program elkészítését és elfogadását meghatározó rendelkezések.....	6
II.1.	A szakmai program jogszabályi háttere.....	6
II.2.	A szakmai program mellékletei.....	7
II.3.	A szakmai program elfogadása	7
III.	A szolgáltatás célja, ellátandó célcsoport.....	7
III.1.	A szolgáltatás célja.....	7
III.2.	Ellátandó célcsoport.....	8
IV.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek.....	8
IV.1.	Nyújtott szolgáltatáselemek	8
IV.2.	Tevékenység leírása	9
V.	Érdekvédelem, érdekképviselő az intézményben.....	10
V.1.	Ellátottjogi képviselő.....	10
VI.	Más intézményekkel való együttműködés.....	11
VII.	A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételének módja, a szolgáltatás megszűnése.....	11
VII.1.	A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételének módja.....	11
VII.2.	A szociális rászorultság vizsgálata.....	12
VII.3.	Térítési díj.....	13
VII.4.	A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás megszűnése.....	13
VIII.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	13
IX.	1.sz.függelék.....	14
X.	Záradék.....	15
XI.	Mellékletek	16

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megállapodás tervezet

Függelék:

1. számú függelék: ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége

I. Az intézmény adatai

Az intézmény megnevezése, székhelye:

Ezüstfenyő Idősek Otthona Nógrád Vármegye
3078 Bátortereny, Makarekó út 24.

A szakmai központ neve, címe:

Ezüstfenyő Idősek Otthona Nógrád Vármegye
3078 Bátortereny, Makarekó út 24.

Az intézmény irányító szervének megnevezése, székhelye:

Belügyminisztérium
1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Az intézmény fenntartójának (középirányító szerv) megnevezése, székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az intézmény által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a salgótarjáni-, a pásztói és a bátorterenyi járások területe.

A salgótarjáni járás települései: Bárna, Cered, Egyházasgerge, Etes, Ipolytarnóc, Karancsalja, Karancsberény, Karancskesz, Karancslapujtó, Karancsság, Kazár, Kisbárcány, Kishartyán, Litke, Lucfalva, Márkháza, Mátraszele, Mihálygerge, Nagybárcány, Nagykeresztúr, Rákócziabánya, Ságújfalu, Salgótarján, Sámsonháza, Somoskőújfalu, Sósartyán, Szilasgony, Vizslás, Zabar.

A Pásztó járás települései: Alsótold, Bér, Bokor, Buják, Csécse, Cserhátszentiván, Ecseg, Egyházsdengeleg, Erdőkürt, Erdőtarcsa, Felsőtold, Garáb, Héhalom, Jobbágyi, Kálló, Kisbágyon, Kozárd, Kutasó, Mátraszölös, Palotás, Pásztó, Szarvasgede, Szirák, Szurdokpüspöki, Tar, Vanyarc.

A Bátorterenyi járás települései: Bátortereny, Dorogháza, Mátramindszent, Mátranovák, Mátratereny, Mátraverebély, Nemti, Szuha.

A Szakmai program az Ezüstfenyő Idősek Otthona Nógrád Vármegye által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás irányítása:

A szolgáltatás biztosításáért az Ezüstfenyő Idősek Otthona Nógrád Vármegye intézményvezetője felel. A szolgáltatás szakmai irányítását, az ellátotti dokumentációk vezetését, a KENYSZI-ben és a SZIA rendszerben történő adatszolgáltatást egy fő JHS koordinátor látja el megbízási jogviszonyban.

I.1. Kapacitások

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területén kihelyezhető készülékek száma: 120 db készülék.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez biztosított feltételek:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 28. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglaltaknak megfelelően:

- segélyhívásokat fogadó diszpécserközpont: Gondosóra program keretében KSZK Nkft. biztosítja. 65 éven aluli igénybevevők vonatkozásában az SOS Központ fogadja a segélyhívásokat.
- szakmai központ: Ezüstfenyő Idősek Otthona Nógrád Vármegye, 3078 Bátonyterenye, Makarenkó út 24. A szakmai központ rendelkezik az adminisztratív feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételekkel, valamint éles riasztás esetén a segítségnyújtáshoz szükséges készenléti táskával.

A feladat ellátásához szükséges további tárgyi (telefon, gépjármű) és személyi (az SzCsM rendelet 2.sz.mellékleteének III. pontjában előírt 40 készülékenként 2 fő gondozó) feltételeket, valamint az SzCsM rendelet 28. § b) pontjában előírt, a segítségnyújtást végző gondozókat foglalkoztató szakmai központ feladatait - azaz a teljes ellátási terület vonatkozásában a gondozó 30 percen belüli helyszínen való megjelenését - az Szt. 122/A §-ban foglaltak alapján biztosítja. A vonulószolgálat, mint intézményen kívüli szervezet szolgáltatási szerződés alapján látja el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos, 24 órás készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével - értesíti a vonulószolgálatot, aki a készenlétkben levő gondozót 30 percen belül az ellátott lakására szállítja. (SzCsM rendelet 28.§ (4) bekezdés).
- A Gondosóra Központ regisztrációs felületén elsődleges kontaktszemélyként a vonulószolgálat telefonos elérhetősége kerül megjelölésre.

Az SzCsM rendelet 28. § (3) bekezdésének a) és b) pontjában foglaltaknak megfelelően:

- a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készülék, a jelzést továbbító berendezés, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezés, továbbá ügyeleti személyi számítógép ügyeleti szoftverrel;
- a vonuló szolgálat (gondozó) saját felszerelése körében mobiltelefon, készenléti táskák, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételek.

Segélyhívó készülék:

Az SzCsM rendelet 28.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

- kihelyezhető készülékek száma: 120 készülék

- segélyhívókészülék típusa: 65 éven felüli ellátottak részére gondosóra, 65 éven aluli igénybevevők részére SOS Connect készülék.

Gondosóra készülék jellemzői:

- kétirányú hang kommunikáció;
- GPS-WIFI helymeghatározó;
- elesés érzékelés, riasztás;
- vízálló IPX6 szabványnak megfelelően;
- idősbarát töltés technológia, mágneses csatlakozóval;
- hordható zsebben, testen viselhető- karpánttal, övcsipesszel vagy nyakba akasztva is;
- ütés- és cseppálló;
- magyar hang alapú visszajelzés az eszköz használata közben;
- nincs szükség bonyolult telepítésre, műszaki szakemberre;
- a készülék egy feltöltéssel, átlagos használat mellett 3-4 napig üzemképes, ezért 2-3 naponta szükséges tölteni a mindig elérhető használat érdekében.

SOS segélyhívó rendszer jellemzői:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító segélyhívó rendszer, a Seniguard EV07B segélyhívó készülék egy nyakba akasztható, vagy csuklón rögzíthető víz és ütésálló jelzőből áll, melyről jelzés indítható.

Az SOS segélyhívó egy 21. századnak megfelelő technológiával gyártott eszköz, mely beépített SIM kártya segítségével kétirányú adat-és hangkommunikációra képes, amely az SOS gomb megnyomásával azonnal a 0-24 órás diszpécserközpontba jelez.

Rendelkezik egy beépített GPS jeladóval, így kültéren és beltéren egyaránt pontos helymeghatározásra képes.

A beépített hangszóró hangminősége kiváló, a készülék kezelhetősége egyszerű.

Elesés érzékelővel rendelkezik, melynek köszönhetően az eszköz érzékeli a zuhanást vagy a hirtelen sebességváltozást, és ezt követően automatikus riasztást küld a központba.

A „biztonságos zóna” funkció segítségével behatárolható egy adott terület, amelyet elhagyva, vagy oda belépve szintén jelzés érkezik a diszpécsereknek.

Hosszú akkumulátor idő jellemzi, akár 2-3 napig is üzemkész marad egy feltöltéssel. A feltöltés egy mágnescsatlakozós töltővel történik.

II. A szakmai program elkészítését és elfogadását meghatározó rendelkezések

II. 1. A szakmai program jogszabályi háttere

Az intézmény a szolgáltatásait az ellátási területén, az alábbi jogszabályok alapján nyújtja:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;

- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR);
- 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról;
- 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről;
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (Ir.) (továbbiakban: SzCsM rendelet);
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről (továbbiakban: Szakmai rendelet);
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.

II. 2. A szakmai program mellékletei

az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodás tervezete

II. 3. A szakmai program elfogadása

A Szakmai programot és annak mellékleteit a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Vármegyei Kirendeltsége fogadja el.

A hatályos Szakmai programot és mellékleteit a székhelyen a bejáratnál, jól látható helyen kell elhelyezni.

III. A szolgáltatás célja és az ellátotti célcsoport

III. 1. A szolgáltatás célja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezésével az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik, krízishelyzetek megoldásában. A szolgáltatás részeként az intézmény biztosítja a felügyeletet, technikai eszközzel biztosított kontrollt az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén.

A szolgáltatás működtetését megalapozó közösségi és egyéni szükségletek

Az ellátási terület demográfiai mutatóinak, az érintett járások településszerkezetének, valamint a foglalkoztatottság adatainak elemzése alapján az alábbiak állapíthatók meg:

A salgótarjáni-, a pásztói-és a bátonyterenyi járásra is jellemzőek a kis lélekszámú falvak.

A térségben hosszú ideje kedvezőtlenül alakul a lakónépesség száma, melynek oka a természetes fogyáson túl az elvándorlás magas aránya. A térség mind a munkanélküliség mind a foglalkoztatottság tekintetében elmarad az országos átlagtól, az érintett járások településeiről a fiatal korosztály a fővárosban és vonzáskörzetében, valamint a nyugati országrészben telepedik le. A kedvezőtlen településszerkezet és a lakosság számának csökkenése mellett megfigyelhető tendencia az időskorú népesség gyermekkorú népességhez viszonyított arányát mutató öregedési index emelkedése, ami megalapozza a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

iránti helyi igényeket. A fenti okok miatt egyre több a családi segítséget nélkülöző idős, 65 éven felüli személy, akiknek a biztonságérzetét jelentősen növeli, ha a nappali ellátás, a házi segítségnyújtás, valamint a gondosóra szolgáltatás mellett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által kínált szolgáltatást is igénybe veheti. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás abban az esetben is megnyugtató biztonságot nyújt, ha az igénybevevő elérhető közelségében nem lakik hozzátartozó, hiszen jelzés esetén 30 percen belül szakmai segítséget kap az ellátott.

A szakmai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulása esetén javul az ellátási területen élők szociális biztonsága, nő az otthonmaradás esélye.

III. 2. Ellátandó célcsoport

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére nyújt ellátást az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából. Az ellátottak részére a jelzőrendszer segítségével biztosítható a 24 órás felügyelet, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. így fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorultak köre:

- az egyedül élő 65 év feletti személy;
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy (65 év alatti), vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását. Kiskorú személy ebben az esetben nem vehető figyelembe.

A súlyos fogyatékossgot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti rászorultságot igazolni kell.

IV. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

IV.1. Nyújtott szolgáltatáselemek

Felügyelet

Az SzCsM rendelet 28.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően: az igénybe vevő lakó - vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési rendje: a szolgáltatás az év minden napján folyamatos, 24 órában működik.

IV.2. A segítségnyújtás folyamatának leírása

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás folyamatleírása - a segítségkéréstől a krízishelyzet megoldásáig

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító segélyhívó rendszer, a gondosóra és az SOS Connect készülék egy nyakba akasztható, vagy csuklón rögzíthető víz és ütésálló jelzőből áll, melyről jelzés indítható.

Segélyhívás beérkezését követően a diszpécserszolgálat fogadja a segélykérést a kétirányú kommunikációra alkalmas jelzőeszközön.

A diszpécserszolgálat diszpécserre értesíti az első helyen megjelölt kontaktszemélyt - azaz a vonulatszolgálatot (gondozót), mivel a JHS szolgáltatásban részesülő ellátottak esetében ők lettek kontaktszemélyként első helyen megjelölve - az alábbi esetek kivételével:

- Téves riasztás esetén.
- Amennyiben a diszpécser önállóan is képes megoldani a felmerült problémát.
- Amennyiben a riasztás során az ellátott kifejezetten kéri, hogy ne értesítse a diszpécser az első helyen megjelölt kontaktszemélyt.
- Amennyiben a beérkező segélyhívás GPS koordinátái alapján megállapítható, hogy a hívás nem az ellátott otthonából, azaz nem a regisztráció során megadott, vagy a használat során módosított, a diszpécser rendszerben rögzített lakcíméről érkezett, akkor azt a diszpécsernek közölnie kell az első helyen megjelölt kontaktszeméllyel.

Az első helyen megadott kontaktszemély - a vonulatszolgálat (gondozó) - jelzi, hogy ebben az esetben nem jogosult eljárni, a diszpécser a másodlagosan megjelölt kontaktszemélyt fogja értesíteni.

A diszpécsernek a sürgősségi segélyhívó (112) értesítését követően a vonulatszolgálatot (gondozót), mint első helyen megjelölt kontaktszemélyt is értesítenie kell.

Éles riasztás esetén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás szerinti vonulatszolgálat koordinálja a feladatellátást, melynek keretében gondoskodik a gondozó 30 percen belüli helyszínre érkezéséről, az ellátott nyilatkozatában rögzített módon az ellátott otthonába való bejutás megszervezéséről, valamint a készenléti táska rendelkezésre állásáról. Az ellátott otthonában az ügyeletes gondozó megoldja a felmerült problémát, vagy mobiltelefonon segítséget hív (ügyeletes orvos, mentő), valamint szükség esetén gondoskodik a további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezéséről.

A gondozást végzők minden helyszíni kiszállással járó segítségkérésről jegyzőkönyvet készítenek, melyet három munkanapon belül továbbítanak a JHS koordinátor részére.

Az intézmény tájékoztatja a vonulatszolgálatot a JHS szolgáltatásban részesülő ellátottak lakcíméről, telefonszámáról, a hozzátartozó elérhetőségéről, valamint a lakásba való bejutás módjáról – amennyiben releváns, gondoskodik az ellátott lakáskulcsának átadásáról.

Vészhelyzet esetén az OMSZ kivonulás 20-30 perccel lerövidülhet, mivel nem a gondozó hívja a 112-es hívószámot a helyszínre érkezés után, hanem a diszpécser azonnal dönt az eljárási protokoll alapján.

A feladatellátás formái, gondozói tevékenységek:

- krízishelyzet elhárítása;

- orvos, mentő hívása;
- vérnyomás, vércukormérés;
- alapápolási-, gondozási feladatok ellátása;
- hozzátartozó értesítése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az igénybe vevő személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan, 30 percen belüli megjelenését;
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét;
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

V. Érdekvédelem, érdekképviselő

V.1. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő feladatai közé tartozik:

- Megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújt az ellátottat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevő jogokról.
- Segíti az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
- Segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőnél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatósághoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.
- A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságoknál, és ennek során – írásbeli felhatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt és törvényes képviselőjét.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az intézményi ellátással kapcsolatos panasz esetén az ellátást igénybevevő az intézmény igazgatójához, illetve a mindenkori ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az intézményvezető köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni. Amennyiben ez nem történik meg, illetve a kivizsgálás eredményével nem ért egyet a panasztevő, akkor nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az illetékes ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségeit az 1. számú függelék tartalmazza.

VI. Más intézményekkel való együttműködés

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás kapcsán az intézmény az alábbi intézményekkel, hivatalokkal, szervezetekkel tart kapcsolatot:

- A fenntartóval a hatályos jogszabályok, együttműködési megállapodás, szakmai beszámolók, jelentési kötelezettség, adatszolgáltatás, tájékoztatás útján, SZIA rendszerben történő jelentés során;
- A Magyar Államkincstár Szociális Ellátások Főosztályával a KENYSZI rendszerben;
- Statisztikai Hivatallal a hatályos jogszabályok alapján jelentések, adatszolgáltatás útján;
- Ellátottjogi és betegjogi képviselővel;
- A Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a JHS és a Gondosóra Program integrált működésének intézményi programjához kötött megállapodás keretében; valamint az SOS Központtal a JHS szolgáltatás tárgyában kötött megállapodás keretében.
- A diszpécserközponttal;
- A szociális intézményekkel;
- Az ellátási területen érintett települési önkormányzatokkal.

Az együttműködés célja a szociális ellátórendszer minél hatékonyabb működésének elősegítése a kölcsönös párbeszéd és szakmai ismeretátadás által.

VII. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételének módja, a szolgáltatás megszűnése

VII.1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételének módja

- Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a kérelmet szóban vagy írásban terjesztheti be az intézményhez. Az írásban benyújtott kérelmet az e célra rendszeresített „**Kérelem**” nyomtatványon lehet előterjeszteni. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. A kérelemhez csatolni kell gondokság alatt álló ellátott esetén az ezt igazoló bírósági ítélet és a gyámhatóság gondnok kirendelő határozatát.
- A szóban benyújtott kérelem esetén jegyzőkönyvet kell felvenni és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt kell alkalmazni.
- A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást.
- **Az intézményvezető** az ellátásra vonatkozó kérelmet a kézhezvétel napján **nyilvántartásba veszi**. A nyilvántartás tartalmazza az Szt. 20 §-a szerinti alábbi adatokat: a kérelmező természetes személyazonosító adatait, TAJ-számát, a kérelmező telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, valamint értesítési címét. A szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartás az alábbi adatokkal egészül ki: az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, módja, oka, valamint a jogosultsági feltételekre és az

azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok - különösen a szociális rászorultság fennállására, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

- Az intézményvezető, a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22. §-a szerinti **szociális rászorultság** fennállását. Amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn, az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja. A szociális rászorultság fennállását nem kell felülvizsgálni az egyedül élő, 65 év feletti személy esetében.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás, illetve nappali ellátás iránti kérelemről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 94/A §. e) pontja értelmében az intézményvezető dönt, és döntéséről írásban értesíti az igénybevevőt.
- Az ellátás igénybevételekor az ellátást igénylő és az intézményvezető, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 94/C §. szerinti tartalommal **megállapodást** köt.
- A szolgáltatás igénybevételét az 1. számú melléklet szerint tartalommal megkötött megállapodás alapozza meg, amely tartalmazza
 - az ellátás időtartamát, kezdetét és végét;
 - a nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét;
 - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

VII. 2. A szociális rászorultság vizsgálata

A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:

- Az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi igazolást, illetve pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt.
- A súlyos fogyatékoság igazolására szolgáló iratot.
- Az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat.
- Az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát.

Amennyiben a szociális rászorultság több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

Ez a gondozási forma azoknál működik biztonsággal, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetésszerűen használni. Alapfeltétel, hogy az igénybe vevő személy a krízishelyzetet, illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. A gondozás feltételeinek vállalása, és a gondozószolgálat munkatársaival való együttműködés további elengedhetetlen feltétele a megállapodás megkötésének.

Az ellátott részéről az alábbi feltételek biztosítása szükséges:

- a berendezések beszereléséhez való hozzájárulás;
- egy szabad konnektort kell biztosítani a töltő működéséhez;
- az igénybe vevő személynek biztosítani kell a gondozók számára a lakásba való bejutás lehetőségét.

VII. 3. Térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj napi összegét az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg, melynek módosítására évente egy alkalommal van mód. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - a fenntartó eltérő rendelkezéséig - térítésmentes. A térítési díjat érintő döntésekről a fenntartó írásban értesíti az igénybevevőket.

VII.4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás megszűnése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a jogosult halálával;
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával, valamint
- az intézménnyel kötött megállapodás felmondásával.

Az intézménnyel kötött megállapodás felmondásának esetei

Az intézménnyel kötött megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indokolás nélkül bármikor, az intézményvezető írásban az alábbi esetekben mondhatja fel:

- az ellátott bentlakásos intézményben történő elhelyezésére kerül sor,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról, illetve a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről a lehetséges igénylők a www.ezustfenyootthon.hu honlapon értesülhetnek.

A honlapon kívül, az intézmény szakemberei személyesen, telefonon a **+36-32-350-642** telefonszámon, valamint elektronikus úton az igazgato@ezustfenyootthon.hu és a titkarsag@ezustfenyootthon.hu e-mail címeken nyújtanak tájékoztatást az érdeklődők részére. Mindezek mellett lehetőség van az intézmény személyes megtekintésére is.

Az intézmény részletes tájékoztató anyagot készít a szolgáltatással kapcsolatosan, amit megküld az ellátási területen működő polgármesteri hivataloknak, a szociális szolgáltatást nyújtó intézményeknek és a háziorvosi rendelőknek, ahol a kifüggesztett tájékoztatóból is értesülhetnek az ellátási területen élők a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről, igénylésének módjáról, a fizetendő térítési díjról és a szakmai központ elérhetőségéről.

IX. 1.számú Függelék

Ellátottjogi képviselő

- Neve: Murányiné Petrovics Edina
- Telefonszáma: 06/20-4899-654, melyen elérhető
hétfőtől csütörtökig 08.00-16.30 óra között
pénteken 08.00-14.00 óra között
- E-mail címe: edina.petrovics.muranyine@ijsz.bm.gov.hu
- Fogadóóra helye, ideje: telefonos egyeztetést követően Miskolc, Mindszent tér 3.

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható: 06/80-620-055

X. Záradék

Jelen Szakmai Programot a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Vármegyei Kirendeltsége igazgatója 2025.04.08. napján kelt NMK-220-1/2025. iktatószámú rendelkezésével jóváhagyta.

A Szakmai Program 2025. május 1. napján lép hatályba.

Kelt: Bátonyterenye, 2025. 04.08.



Berczné Kelemen Éva
Intézményvezető



Ezüstfenyő Idősek Otthona Nógrád Vármegye

3078 Bátortereny, Makarenkó út 24.

Tel/fax: 32/350-646 Tel: 32/350-642

E-mail: igazgato@ezustfenyootthon.hu

Iktatószám:

A Szakmai Program melléklete

Megállapodás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről: az Ezüstfenyő Idősek Otthona Nógrád Vármegye (3078 Bátortereny, Makarenkó út 24.) a továbbiakban intézmény, (képviseli: intézményvezető), másrészről:

Neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője/ hozzátartozó

Név:

között a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele tárgyában.

I. A megállapodás tárgya, az ellátás kezdetének időpontja, valamint az ellátás időtartama

1. Az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által napján benyújtott kérelem és nyilatkozat alapján az intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít.

2. Az intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást napjától kezdődően határozott /határozatlan időre biztosítja.

II. Tájékoztatási kötelezettség

A felek tájékoztatási kötelezettsége

1. Az szolgáltatásba való felvételkor az intézmény vezetője (vagy megbízottja) tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét, hozzátartozóját

- a szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az igénybe vevők jogairól és kötelességeiről, valamint az ellátottak érdekeit képviselő szervezetekről,
- az intézmény által vezetett, az igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról az ellátottjogi képviselő működéséről,
- intézményi jogviszonya megszűnésének eseteiről,
- az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról.

a. Az igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője a szolgáltatásba való felvételkor nyilatkozik:

- hogy a tájékoztatásban, foglaltakat tudomásul veszi, és azokat tiszteletben tartja,
- hogy adatot szolgáltat az intézményben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján meghatározott és vezetett nyilvántartásokhoz,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az igénybe vevő, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- továbbá minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

2. Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az intézményi jogviszony megszüntetésének kezdeményezéséről,
- **Az igénybe vevő által az értesítésre megjelölt közeli hozzátartozó neve:**

III. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatás tartalma

1. A szolgáltatás módja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan – szociális alapszolgáltatás keretében biztosított gondozási forma, amely 24 órás, folyamatos felügyeletet biztosít.

A segélyhívó rendszer egy asztali készülékből, illetve egy nyakba akasztható vagy csuklón hordható karórából áll.

Az ellátott a karóra vagy a készülék segélykérő gombjának megnyomásával kezdeményezi a segélykérést. A segélykérés beérkezik a diszpécserközpontba, ahol a szervergép és a program fogadja a hívást.

A diszpécser fogadja a jelzést, a programon keresztül felhívja az ellátottat, tájékozik, hogy éles riasztás vagy téves riasztás történt. Éles riasztás esetén értesíti az ellátott adatlapján megjelölt vonuló szolgálatot (gondozót). A vonuló szolgálat az ügyeletes gondozóval - a riasztástól számított fél órán belül - a riasztás helyszínére érkezik, ahol a gondozó megoldja, vagy kezeli a felmerült problémát, vagy mobiltelefonon segítséget (orvosi ügyeletet, mentőt stb.) hív.

2. Az intézmény a szolgáltatás keretében az alábbiakat vállalja:

- Az ellátást igénybe vevő részére térítésmentesen kihelyezi és karbantartja a jelzőkészüléket.
- Segélyhívás esetén a vonuló szolgálat (ügyeletes gondozó) a helyszínen 30 percen belül megjelenik.
- Az ügyeletes gondozó megoldja vagy kezeli a felmerült problémát, illetve mobiltelefonon segítséget /orvosi ügyeletet, mentőt stb. / hív.
- Az intézmény a nap 24 órájában fogadja a készülékről érkező segélyhívásokat, és azzal kapcsolatban haladéktalanul intézkedik.
- Az igénybe vevőről a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során nyilvántartott és feljegyzett adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli.
- Az igénybe vevő lakáskulcsát kódszámmal ellátva, zárt szekrényben őrizteti a vonuló szolgálat diszpécserközpontjában.

3. Az igénybe vevő vállalja, hogy:

- a jelzőkészüléket és annak tartozékait a telepítés helyszínén, rendeltetésének megfelelően használja, azt harmadik személynek nem adja át;
- ha az igénybe vevő az ügyeletes gondozónő helyett az általa megjelölt hozzátartozók segítségét várja el riasztás esetén, akkor megadja három hozzátartozó elérhetőségét;
- hozzájárul ahhoz, hogy az ügyeletes gondozónő vagy a megjelölt hozzátartozó a riasztás helyszínére bemenjen, ennek érdekében lakáskulcsot ad,
- hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával, szociális helyzetével kapcsolatos információkat a szolgáltatást nyújtó intézmény kezeljen és tároljon, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése és biztosítása érdekében.

IV. Gondosóra

A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) az RRF-8.4.1-21 „Az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs program” c. projekt (a továbbiakban: Projekt) keretében nyújtott „Digitális jóléti diszpécser szolgáltatások” általános szerződési feltételeit rögzíti. A Magyarország Kormánya által biztosított programmal a 65 év feletti, magyarországi lakcímmel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező, önálló életvitelre képes magyar állampolgárok egy egyszerű eszköz segítségével kapcsolatba léphetnek a jelen ÁSZF szerinti diszpécserszolgálattal, amely elősegíti a kapcsolattartást a - Felhasználó által a regisztráció során megadott - családtagokkal és hozzátartozókkal, valamint segítséget biztosít az önálló életvitellel kapcsolatos események kezeléséhez (pl.: közművel, biztonsággal, kulcsfontosságú háztartási eszközökkel kapcsolatos események), és szükség esetén a segélykérő szolgálatok igénybevételét támogatja. (A továbbiakban: Gondosóra program.) A rendszer része egy korszerű kommunikációs eszköz (a továbbiakban: Jelzőeszköz), amelyhez egy országos lefedettségű távfelügyeleti és diszpécser szolgáltatás kapcsolódik. A Projekt részeként megvalósuló szolgáltatás és a Jelzőeszköz igénybevétele ingyenes, és Magyarország minden településén hozzáférhető a hét minden napján és órájában.

A gondosóra bármely ok miatt megsérül, vagy nem működő képes, a központ csak 48 óra elteltével tud biztosítani újabb készüléket. Ebben az esetben az intézményünk biztosít csere készüléket.

A gondosórára nem jogosult JHS szolgáltatást igénybevevő ellátottak részére az intézmény az SOS Központ Zrt által biztosított készülékkel nyújt szolgáltatást.

V. Érdekképviselet

1. Az igénybe vevő és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, és az ellátottjogi képviselőnél, különösen az alábbi esetekben:

- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási, valamint érték és vagyonvédelmi kötelezettségének megszegése,
- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak,
- valamint az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

II. A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat (SZGYF Nógrád Vármegyei Kirendeltsége, 3100 Salgótarján Rákóczi út 36.) jogorvoslattal.

Az intézmény ellátottjogi képviselője: Murányiné Petrovics Edina

Elérhetősége: 06/20-4899-654,

edina.petrovics.muranyine@ijsz.bm.gov.hu

Az igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az igénybe vevő halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jelen megállapodás felmondásával.
- az ellátott jogosultságának megszűnésével. A jogosultság megszűnhet az ellátott részéről beálló körülmény következtében, vagy a jogosultság jogszabályi változása miatt.

A jogviszony megszűnése a megszüntetésre vonatkozó bejelentést követő 15. napon válik esedékessé, vagy a felek megegyezése szerinti 15 napon belüli időpontban.

Az intézményi jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti az igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét. Abban az esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott vagy törvényes képviselője vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végleges döntéséig a szociális ellátást változatlan feltételek mellett fenn kell tartani.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, a jelzőkészülék átvételének- illetve a megőrzésre átvett kulcsok átadásának idejéről, módjáról és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- az intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel

átvett eszközök hiányaira, valamint

➤ minden olyan dologra, amely intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

VII. Záró rendelkezések

1. Az ellátást nyújtó intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden tőle elvárhatót megtesz, hogy az ellátást a lehető legjobban teljesítse.
2. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.
3. A megállapodást aláíró Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
4. Hivatkozva a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:22. pont (3) bekezdésére, a megállapodást kötő felek kinyilvánítják, hogy az elévülési időt közös megegyezéssel 20 évben határozzák meg.
5. Jelen Megállapodás 5 (öt) számozott oldalból áll.
6. A Felek jelen megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag két egymással szó szerint megegyező példányban írták alá.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a mindenkorai szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.
8. Alulírott ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő/közeli hozzátartozó a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt. Bátonyterenye,

ellátást igénylő

törvényes képviselő

intézményvezető

